

Nous recrutons

**un.e comptable
confirmé.e**

CDI – Lyon



Sous la supervision du responsable comptable, nous recherchons un(e) comptable confirmé(e).

Il/elle travaillera en collaboration avec les autres comptables du pôle.

Missions

Comptabilité générale :

- Réaliser les saisies comptables en respectant les affectations analytiques
- Abonner les charges
- Assurer la comptabilisation des écritures de paie (essentiellement imports), rapprocher les éléments de paie
- Assurer la comptabilisation des écritures d'immobilisations, créer les fiches, calculer les dotations et les saisir
- Vérifier et letter les comptes de tiers (organismes sociaux, impôts, salariés)
- Réviser les comptes généraux de bilan et de résultat
- Classement et archivage des justificatifs
- Créer les emprunts et saisir les écritures d'intérêts
- Assurer le rapprochement bancaire
- Contrôler, saisir et régler les notes de frais
- Réaliser les clôtures mensuelles

Comptabilité auxiliaire :

Clients :

- Saisir les factures et avoirs manuels (non importés)
- Letter les comptes clients et justifier leur solde

Fournisseurs :

- En liaison avec la comptable auxiliaire, contrôler l'exhaustivité des imports Yooz, saisies manuelles et participer au règlement des factures
- Letter les comptes fournisseurs et justifier leur solde
- Vérifier la bonne application de la procédure achat
- Paramétrer les fiches fournisseur
- Répondre aux relances fournisseurs

Comptabilité analytique :

- Ventiler les écritures sur les axes analytiques
- Vérifier les imputations au travers d'éditions analytiques dédiées
- S'assurer de l'adéquation de l'analytique avec les données budgétées

Clôture annuelle :

- Respecter les procédures et le calendrier de clôture, tant mensuellement qu'annuellement
- Calculer et saisir les provisions et écritures de fin d'année en accord avec le/la responsable comptable
- Établir le dossier de clôture annuelle
- Tenir à jour le dossier permanent

Déclarations fiscales et sociales :

- Préparer les déclarations fiscales mensuelles et annuelles dans les délais, les rapprocher de la comptabilité

Système d'information comptable :

- Être acteur et force de proposition quant au paramétrage de l'outil comptable et des logiciels interfacés (Yooz, Agicap, Jenji)

Diplôme requis

- DCG



Expériences requises et savoirs

- Quelques années en cabinet comptable
- Quelques années en tant que comptable unique dans différentes structures
- Aisance avec les outils informatiques et notamment les progiciels comptables (Cegid Sprint) et logiciels interfacés (Yooz, Agicap, Jenji)



Savoir-être

- Autonome
- Rigoureux
- Esprit d'équipe
- Dynamique
- Esprit d'analyse

Chez IMADIS Groupe, nous accordons une importance particulière à la sécurité des données et des systèmes d'information. Le groupe est certifié ISO 27001 et HDS, ce qui traduit notre engagement fort en matière de confidentialité, de disponibilité et d'intégrité. Nous veillons à ce que chacun des collaborateurs du groupe participe activement à cette culture sécurité.

Pour postuler

recrutement@imadis-groupe.fr

