

Nous recrutons

**un.e chargé.e de
suivi hospitalier et
secrétariat**

CDI – Lieu selon domicile



Description de fonction

Le(la) chargé(e) de suivi assure la relation opérationnelle et qualitative avec les établissements partenaires qui lui sont confiés.

Il(elle) est le relais privilégié entre les équipes internes et les établissements de santé, garantissant un suivi structuré de l'activité, la remontée des besoins et la mise en œuvre d'actions d'amélioration.

Suivi des établissements partenaires

- Organiser et animer des échanges réguliers avec les établissements partenaires (points de suivi, bilans d'activité, accompagnement terrain)
- Préparer et coanimer la réunion annuelle de suivi dans chaque établissement, en lien avec les interlocuteurs médicaux, paramédicaux et administratifs
- Identifier les besoins d'ajustement organisationnel et assurer la remontée d'informations vers les pôles concernés (médical, administratif, technique...)

Optimisation de l'activité programmée

- Mener des échanges de terrain avec les secrétaires des établissements partenaires, au cœur de l'organisation quotidienne
- Proposer des améliorations de process pour fluidifier la programmation et le partage d'informations

Coordination interne et reporting

- Assurer une communication fluide et rigoureuse avec l'équipe de suivi et les pôles support
- Contribuer à la mise à jour des indicateurs d'activité et tableaux de bord
- Participer à la dynamique collective de l'équipe (actuellement composée de 7 chargés de suivi)

Nombreux déplacements pour les rencontres au sein des établissements partenaires.

Localisation en fonction de votre lieu d'habitation.



Expériences requises et savoir-faire

- Formation : manipulateur en électroradiologie
- Expérience : utilisation du logiciel de téléimagerie ITIS
- Maîtrise du Pack Office, Prezi et Canva



Savoir-être

- Sens du contact et aisance relationnelle (communication externe et interne)
- Rigueur dans la transmission et le suivi des informations
- Autonomie et adaptabilité face à la diversité des interlocuteurs et situations

Pour postuler

recrutement@imadis-groupe.fr

